

科研课题档案归档范围及保管期限参考表

一、“国家自然科学基金项目”类		
序号	文件内容	保管期限
A1	研究准备阶段	
A1.1	文献调研、综述报告	长期
A1.2	实验、调查、考察方案等	长期
A1.3	开题报告与论证文件	永久
A1.4	课题申请通知	短期
A1.5	课题申请书及附件材料	永久
A1.6	课题批件	永久
A1.7	任务书、协议书、科研合同（含审批单）	永久
A1.8	重要往来函件	永久
A1.9	课题研究计划书	长期
A2	研究实验阶段	
A2.1	年度进展报告（3年期项目2年度；4年期项目3年度）	长期
A2.2	中期报告及电子文件（重点项目、天文联合重点）	长期
A2.3	实验任务书、实验大纲	永久
A2.4	实验、探测、测试、观测、观察、野外调查等原始记录、整理记录和综合分析报告	永久
A2.5	计算文件、数据处理文件	永久
A2.6	设计文件和图纸	永久

A2.7	照片、录音带、录像带、磁盘等重要的声像、电子文件	永久
A2.8	样品、样本等实物的目录	永久
A2.9	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
A2.10	课题学术会议材料	长期
A2.11	阶段研究工作小结	短期
A3	总结鉴定验收阶段	
A3.1	结题报告及附件、PPT 等重要的电子文件	永久
A3.2	研究报告	永久
A3.3	论文、专著、专利、软件著作权等明细单	永久
A3.4	科研课题经费决算文件	永久
A3.5	成果申报、验收、鉴定、评审文件	永久
A3.6	鉴定证书或视同鉴定证书的文件	永久
A4	成果申报奖励阶段	
A4.1	科技成果登记表	长期
A4.2	成果申报表、附件	永久
A4.3	成果奖励申报、审批文件	永久
A4.4	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或影印件	永久
A5	成果推广应用阶段	
A5.1	成果被引用情况材料	长期
A5.2	国内外学术交流评价意见	长期

A5.3	国内外同行评议评价意见	长期
A5.4	成果宣传媒体报道文件	长期
二、“中科院西部之光项目”类		
B1	研究准备阶段	
B1.1	文献调研、综述报告	长期
B1.2	课题申请通知	短期
B1.3	课题申请书及附件材料、申请答辩 PPT 等电子文件	永久
B1.4	课题批件	永久
B1.5	任务书、协议书、科研合同（含审批单）	永久
B1.6	重要往来函件	永久
B1.7	立项工作报告及附件	永久
B2	研究实验阶段	
B2.1	课题中期自评报告及附件、答辩 PPT 等电子文件	长期
B2.2	实验、探测、测试、观测、观察、野外调查等原始记录、整理记录和综合分析报告	永久
B2.3	计算文件、数据处理文件	永久
B2.4	设计文件和图纸	永久
B2.5	照片、录音带、录像带、磁盘等重要的声像、电子文件	永久
B2.6	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
B2.7	课题学术会议材料	长期

B2.8	重要的其他文件材料	长期
B3	总结鉴定验收阶段	
B3.1	结题报告及附件、PPT 等重要的电子文件	长期
B3.2	论文、专著、专利、软件著作权等明细单	永久
B3.3	科研课题经费决算文件	永久
B3.4	成果申报、验收、鉴定、评审文件	永久
B3.5	鉴定证书或视同鉴定证书的文件	永久
B4	成果申报奖励阶段	
B4.1	科技成果登记表	长期
B4.2	成果申报表、附件	永久
B4.3	成果奖励申报、审批文件	永久
B4.4	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或影印件	永久
B5	成果推广应用阶段	
B5.1	成果被引用情况材料	长期
B5.2	国内外学术交流评价意见	长期
B5.3	国内外同行评议评价意见	长期
B5.4	成果宣传媒体报道文件	长期
三、“自治区外国专家项目-高端（重点）”类		
C1	研究准备阶段	
C1.1	课题申请通知	短期
C1.2	课题申请书及附件材料、申请答辩 PPT 等电子文件	永久

C1.3	课题批件	永久
C1.4	任务书、协议书、科研合同（含审批单）	永久
C1.5	重要往来函件	永久
C2	研究实验阶段	
C2.1	课题中期自评估报告及附件、答辩 PPT 等电子文件	长期
C2.2	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
C2.3	课题学术会议材料	长期
C2.4	重要的其他文件材料	长期
C3	总结鉴定验收阶段	
C3.1	访问报道	长期
C3.2	项目报销资料（包含 11 项，详细列出，总结及相关成果目录）	长期
C3.3	结题报告及附件、PPT 等重要的电子文件	长期
C3.4	论文、专著、专利、软件著作权等明细单	永久
C3.5	成果申报、验收、鉴定、评审文件	永久
C3.6	鉴定证书或视同鉴定证书的文件	永久
C4	成果申报奖励阶段	
C4.1	科技成果登记表	长期
C4.2	成果申报表、附件	永久
C4.3	成果奖励申报、审批文件	永久
C4.4	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或影印件	永久

C5	成果推广应用阶段	
C5.1	成果被引用情况材料	长期
C5.2	国内外学术交流评价意见	长期
C5.3	国内外同行评议评价意见	长期
C5.4	成果宣传媒体报道文件	长期
四、“自治区基金及实验室开放课题”类		
D1	研究准备阶段	
D1.1	文献调研、综述报告	长期
D1.2	实验、调查、考察方案等	长期
D1.3	课题申请通知	短期
D1.4	课题申请书及附件材料	永久
D1.5	课题批件	永久
D1.6	课题经费预算书	长期
D1.7	协议书、科研合同（含审批单）	永久
D1.8	重要往来函件	永久
D1.9	课题研究计划书	长期
D2	研究实验阶段	
D2.1	实验任务书、实验大纲	永久
D2.2	实验、探测、测试、观测、观察、野外调查等原始记录、整理记录和综合分析报告	永久
D2.3	计算文件、数据处理文件	永久
D2.4	设计文件和图纸	永久

D2.5	照片、录音带、录像带、磁盘等重要的声像、电子文件	永久
D2.6	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
D2.7	课题学术会议材料	长期
D2.8	阶段研究工作小结	短期
D3	总结鉴定验收阶段	
D3.1	结题报告及附件、PPT 等重要的电子文件	永久
D3.2	成果报告	永久
D3.3	论文、专著、专利、软件著作权明细单	永久
D3.4	科研课题经费决算文件	永久
D3.5	成果申报、验收、鉴定、评审文件	永久
D3.6	鉴定证书或视同鉴定证书的文件	永久
D4	成果申报奖励阶段	
D4.1	科技成果登记表	长期
D4.2	成果申报表、附件	永久
D4.3	成果奖励申报、审批文件	永久
D4.4	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或影印件	永久
D5	成果推广应用阶段	
D5.1	成果被引用情况材料	长期
D5.2	国内外学术交流评价意见	长期
D5.3	国内外同行评议评价意见	长期

D5.4	成果宣传媒体报道文件	长期
五、“自治区高层次人才项目及天山英才”类		
E1	研究准备阶段	
E1.1	课题申请通知	短期
E1.2	课题申请书及附件材料、答辩 PPT 等重要电子文件	长期
E1.3	课题批件	长期
E1.4	课题研究计划书	长期
E1.5	协议书、科研合同（含审批单）	长期
E1.6	重要往来函件	长期
E2	研究实验阶段	
E2.1	中期考核报告及附件、答辩考核 PPT 等重要电子材料	长期
E2.2	照片、录音带、录像带、磁盘等重要的声像、电子文件	永久
E2.3	课题学术会议材料	长期
E2.4	阶段研究工作小结	短期
E2.5	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
E3	总结鉴定验收阶段	
E3.1	结题报告及附件、PPT 等重要的电子文件	长期
E3.2	成果报告	永久
E3.3	论文、专著、专利、软件著作权等明细单	永久

E4	成果申报奖励阶段	
E4.1	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或复印件	永久
六、“横向课题”类		
F1	研究准备阶段	
F1.1	上级课题申报通知	短期
F1.2	上级课题申报书	短期
F1.3	上级课题批复通知	短期
F1.4	课题研究计划书	长期
F1.5	协议书、科研合同(含审批单)	长期
F1.6	重要往来函件	长期
F2	研究实验阶段	
F2.1	照片、录音带、录像带、磁盘等重要的声像、电子文件	永久
F2.2	阶段研究工作小结	短期
F2.3	科研课题研究计划或合同执行情况、调整、中断、终止或撤销文件	长期
F3	总结鉴定验收阶段	
F3.1	结题报告及附件、PPT等重要的电子文件	长期
F3.2	成果报告	永久
F3.3	论文、专著、专利、软件著作权等明细单	永久
F4	成果申报奖励阶段	
F4.1	获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或复印件	永久

