** 新疆天文台文书档案预立卷归档材料移交情况记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **归档部门** |  | **兼职档案员** |  | **档案收集分类** |  |
| **特殊情况说明：** | 收集档案起止时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| **归档材料明细** |
| **序号** | **材料名称** | **文号/编号** | **形成日期** | **份数/页数** | **类型** | **备注** | **移交人签字** | **移交时间** | **审核情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **材料名称** | **文号/编号** | **形成日期** | **份数/页数** | **类型** | **备注** | **移交人签字** | **移交时间** | **审核情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **所属部门审核意见：**根据中国科学院新疆天文台 归档范围要求，结合本部门实际工作，现已完成本阶段所有需归档的文书档案预立卷材料收集、整理工作,经审核无漏归项。 负责人（签字）：  **年 月 日** |

《填表说明》见附页。 综合档案室 二〇一七年制