**新疆天文台专利档案材料预立卷袋**

**填写日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | |
| **专利名称** | |  | | | | | **申请号/专利号** | |  | |
| **发明人** | |  | | **归档人签字** | |  | **申请日期** | |  | |
| **是否归入科研课题档案** | | | | □是 □否 | | **所属课题/项目编号** | | |  | |
| **所属课题/项目名称** | | |  | | | | **课题负责人签字** | |  | |
| **归档材料** | | | | | | | | | | |
| **申请阶段** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | | | **份数/页数** | | **类型** | | | **备注** |
| 1 | 专利申请委托合同（含乙方资质证明） | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 发明专利请求书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 3 | 权利要求书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 4 | 说明书（含附图） | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 5 | 说明书摘要（含附图） | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 6 | 专利代理委托书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 7 | 费用减缓请求书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 8 | 费用减缓证明 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 9 | 发明专利请求提前公布声明 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 10 | 实质审查请求书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **受理审查阶段** | | | | | | | | | | |
| 1 | 专利申请受理通知书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 审查意见通知书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 3 | 审查意见反馈说明 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **授权登记阶段** | | | | | | | | | | |
| 1 | 办理登记手续通知书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 授予发明专利权通知书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 3 | 检索报告 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 4 | 专利证书 | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **审核意见：** **审核人签章：** 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**备注：**专利归档材料提交纸质、电子版各一份，应保证所有材料的真实有效性、不得损毁、涂改，材料必须含有签章方为有效。

**新疆天文台专利档案材料预立卷袋 使用说明**

专利从申请到归档的过程中，一产生新的材料应即时归档，可在每次报销签字的时候收集。

注意：同时记录缴费信息。

1. 填写日期：填写申请阶段第一次归档日期
2. 基本信息：

* 按实际情况填写（电脑上填完打印，签字部分除外）
* 发明人：参与人员较多时，可填写\*\*\*等。
* 【是否归入科研课题档案】，如果选是，则可在科技处文书档案处归复印件，否则必须归原件。

1. 归档材料：

* 根据实际产生情况收集，应尽量有原件，如无的备注说明即可。
* 复印件备注原件去处。